

उपविभागीय अभियंता / अधिकारी
पदाचा अतिरिक्त कार्यभार प्रशासकीय
गरज व कार्यक्षमता विचारात घेऊन
सहाय्यक अभियंता श्रेणी-२ / शाखा
अभियंता / यांना देण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
जलसंपदा विभाग,
शासन परिपत्रक क्र.:- एसपीजी २०११/(३८४/११)/आ(वर्ग-२)
मंत्रालय, मुंबई, ४०० ०३२
दिनांक : २५.०१.२०१२ .

वाचा : शासन पत्र क्र. एसपीजी १०९८/ १७३३/ (१२२/९८)/आ(वर्ग-२), दि.२२ मे, १९९८

परिपत्रक

जलसंपदा विभागातील रिक्त उप अभियंता पदाचा अतिरिक्त कार्यभार अन्य अधिकाऱ्याकडे सोपविण्याबाबत शासनाच्या दिनांक २२ मे, १९९८ च्या पत्रान्वये सूचना देण्यात आलेल्या आहेत. आता याबाबत खालीलप्रमाणे सूचना देण्यात येत आहेत :-

(१) सर्वसाधारणपणे उप अभियंता संवर्गातील अधिकाऱ्यांच्या रिक्त पदाचा अतिरिक्त कार्यभार जवळच्या उप अभियंत्यांकडे सोपविण्याचे शासनाचे धोरण कायम ठेवण्यात येत आहे. त्यामुळे रिक्त उप विभागाचा अतिरिक्त कार्यभार शक्यतो त्याच विभागातील जवळपासच्या अन्य उप अभियंता यांकडे सोपविण्यात यावा.

(२) मा.सर्वोच्च न्यायालयात प्रलंबित विशेष अनुमती याचिका क्र.१००८३/२०१० हे प्रकरण व विभागातील उप अभियंता संवर्गातील मोठ्या प्रमाणातील रिक्त पदे विचारात घेता सदर न्यायालयीन प्रकरणाचा अंतिम निर्णय लागेपर्यंत अपवादात्मक बाब म्हणुन रिक्त उप विभागाचा अतिरिक्त कार्यभार प्रशासकीय गरज व संबंधितांची कार्यक्षमता विचारात घेऊन, शक्य असल्यास त्याच उप विभागातील ज्येष्ठ सहाय्यक अभियंता श्रेणी-२/ शाखा अभियंता यांना अत्यंत तात्पुरत्या स्वरूपात सोपविण्यात यावा, अन्यथा तो जवळपासच्या उप अभियंत्याकडे सोपवावा.

(३) वर उल्लेखिलेल्या प्रमाणे उप अभियंता संवर्गातील अधिकाऱ्यांकडे रिक्त उप विभागाचा अतिरिक्त कार्यभार सोपविणे शक्य नसल्यास, त्या उप विभागातील सहाय्यक अभियंता श्रेणी-२/ शाखा अभियंता यांना तात्पुरत्या स्वरूपात अतिरिक्त कार्यभार देण्याचे अधिकार संबंधित मुख्य अभियंता यांना प्रदान करण्यात येत आहेत. संबंधित मुख्य अभियंत्यांनी कामाची गरज, सहाय्यक अभियंता श्रेणी-२/ शाखा अभियंता यांची उपलब्धता, ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे जास्तीत जास्त तीन महिन्यांच्या कालावधीसाठी सहाय्यक अभियंता श्रेणी-२/ शाखा अभियंता यांना अशा स्वरूपाचा अतिरिक्त कार्यभार सोपवावा.

(४) प्रशासकीय कारणास्तव तीन महिन्यांपेक्षा जास्त परंतु सहा महिन्यांपेक्षा कमी कालावधीसाठी अतिरिक्त कार्यभार सहाय्यक अभियंता श्रेणी-२/ शाखा अभियंता यांना सोपविणे आवश्यक असल्यास त्याबाबतचा निर्णय गुणवत्तेनुसार संबंधित कार्यकारी संचालक यांच्या स्तरावर घेण्यात यावा.

(५) तसेच सहा महिन्यांपेक्षा जास्त कालावधीसाठी अतिरिक्त कार्यभार सहाय्यक अभियंता श्रेणी-२ / शाखा अभियंता यांना सोपविणे आवश्यक असल्यास याबाबतचा निर्णय गुणवत्तेनुसार सचिव (जसंव्य व लाक्षेवि) यांच्यास्तरावर घेण्यात यावा. यासाठी संबंधीत कार्यकारी संचालक यांनी सविस्तर कारणमिमांसेसह शासनास स्पष्ट शिफारस करणे आवश्यक राहिल.


(६) या प्रयोजनासाठी संबंधित उप विभागातील सहाय्यक अभियंता श्रेणी-२/ शाखा अभियंता यांचा अनुक्रमे सहाय्यक अभियंता श्रेणी-२ /शाखा अभियंता या पदावरील नियुक्तीचा दिनांक ज्येष्ठता निश्चित करण्यासाठी विचारात घेण्यात यावा.

(७) वर अनुक्रमांक १ ते ५ येथील नमूद करण्यात आलेली प्रकरणे वगळता, उर्वरित प्रकरणी मा.मंत्री, जलसंपदा (महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ वगळून) यांच्यास्तरावर गुणवत्तेनुसार निर्णय घेण्यात येईल.

२. उप विभागाचा अतिरिक्त कार्यभार सोपवितांना वर उल्लेखिलेल्या पद्धतीचे काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे.

३. सदर परिपत्रक शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक सांकेतांक २०१२०१२५०९३९२६१२६००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,


(प्र.प्र.गोसावी)
शासनाचे अवर सचिव

प्रत :- प्रधान सचिव (जसंप्र व वि.), जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई
सचिव (जसंव्य व लाक्षेवि), जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई
जलसंपदा विभागातील सर्व कार्यकारी संचालक / महासंचालक
सर्व मुख्य अभियंता व सह सचिव, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई
जलसंपदा विभागातील सर्व मुख्य अभियंता / अधीक्षक अभियंता
खाजगी सचिव, मा. मंत्री, सार्वजनिक बांधकाम (सार्वजनिक उपक्रम वगळून)
खाजगी सचिव, मा. मंत्री, जलसंपदा (कृष्णा खोरे पाटबंधारे महामंडळ वगळून) व ऊर्जा
खाजगी सचिव, मा. मंत्री जलसंपदा (कृष्णा खोरे पाटबंधारे महामंडळ)
खाजगी सचिव, राज्यमंत्री, जलसंपदा, संसदीय कार्य आणि अतिरिक्त कार्यभार वित्त, नियोजन व ऊर्जा
आ (वर्ग-२) कार्यासन, संग्रहार्थ.